

**Положение об ученическом совете**  
**МОУ «Шумиловская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений», Письмом Министерства образования России от 11.02.2000 №101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодёжных объединений в образовательных учреждениях» и Уставом МОУ «Шумиловская СОШ».

1.2. Ученический совет школы (далее-ученический совет) является выборным органом ученического самоуправления школой.

1.3. Ученический совет создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по представлению заместителя директора (воспитательная работа).

1.4. Ученический совет избирается сроком на один год из числа учащихся 5-11-х классов.

1.5. В своей деятельности ученический совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, общественных объединениях, поддержке молодёжных и детских объединений, уставом школы и настоящим положением.

1.6. Решения ученического совета носят рекомендательный характер для администрации школы и её органов государственно-общественного управления.

**2. Основные функции ученического совета**

Основными функциями ученического совета являются:

- планирование и организация деятельности ученического коллектива школы;
- обеспечение участия обучающихся в управлении школой; - представление и защита прав обучающихся.

**3. Задачи ученического совета**

3.1. Осуществление:

- координации деятельности членов классных ученических советов;
- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ученических органов самоуправления;
- контроля деятельности классных ученических советов;
- изучения и распространения передового опыта деятельности ученических органов самоуправления; - представления интересов обучающихся в коллегиальных органах управления школой.

3.2. Организация:

- планирование и анализа результатов деятельности ученического самоуправления;
- деятельности классных ученических советов;
- изучения обучающимися документов, регламентирующих нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса.

3.3. Участие в управлении школой:

- разработка предложений по совершенствованию образовательного процесса; -организации внешкольных мероприятий.

3.4. Содействие:

- реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности; - разрешению конфликтных ситуаций с участием обучающихся.

**4. Права ученического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, ученический совет имеет право:

#### 4.1. Обращаться к администрации школы:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности ученического самоуправления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

#### 4.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- научно-практических конференциях молодёжи различного уровня;
- работе коллегиальных органов управления школы (в лице председателя) при рассмотрении вопросов, отнесённых к компетенции ученического совета;
- проведении опросов среди обучающихся и их родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции.

#### 4.3. Рекомендовать:

- кандидатуру на должность председателя ученического совета;
- обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня.

#### 4.4. Пользоваться:

- материально-технической базой школы и иных организаций, сотрудничающих с ней (по согласованию с администрацией школы);
- школьными средствами информации (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации школы при подготовке и проведении мероприятий.

#### 4.5. Принимать решения:

- об организации в своём составе различных секций, об утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- о выборах заместителей председателя ученического совета;
- об организации работы общественной приёмной ученического совета.

#### 4.6. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя (учащегося 9-11-х классов);
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией школы (по мере необходимости);
- сбор обращений обучающихся к администрации школы и коллегиальным органам управления образовательным учреждением;
- взаимодействие с молодёжными и детскими организациями всех уровней; - внесение изменений и дополнений в настоящее положение.

### **5. Ответственность ученического совета**

Ученический совет несёт ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;
- выполнение действующего законодательства и соблюдение локальных нормативно-правовых актов школы.

### **6. Организация работы ученического совета**

6. 1. Ученический совет является представительским органом ученического самоуправления. Решения ученического совета школы обязаны выполнять все обучающиеся школы.

6.2. В состав ученического совета входят полномочные представители, делегированные от каждого класса основной старшей школы.

6.3. Ученический совет по согласованию с директором школы может привлекать для своей работы любых специалистов.

6.4. Ученический совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.

6.5. Заседания ученического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. 6.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании ученического совета более половины его членов.

6.7. Решения принимаются простым большинством голосов членов ученического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ученического совета.

6.8. Непосредственное руководство деятельностью ученического совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации совета;
- координирует деятельность членов ученического совета;

- ведет заседания ученического совета.

6.9. Исполнение обязанностей председателя ученического совета осуществляется на основании приказа директора школы по рекомендации ученического совета.

#### **7. Делопроеводство**

7.1. Ученический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроеводу в школе.

7.2. Протоколы ученического совета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроеводство ученического совета возлагается на заместителя директора (воспитательная работа).

Директор школы



Е.А. Торопова

